

PARALEGAL

Vill du ha mycket kontakt med människor och jobba i en ansvarsfull roll inom rättsväsendet? Utbildningen Paralegal ger dig kompetens att arbeta som t ex kvalificerad juridisk handläggare eller juridisk assistent.

Utbildningen Paralegal vänder sig till dig som är noggrann och ansvarsfull men som också gillar att ha kontakt med människor och ge bra service. Yrkesrollen passar dig som är kommunikativ och har mycket goda kunskaper i svenska språket och gärna engelska. Du tycker om att arbeta självständigt, har god prioriteringsförmåga och god datavana.

Som Paralegal kan du jobba inom det offentliga rättsväsendet, på en juridisk avdelning eller advokatbyrå. Jobbet innebär kontakt med klienter och myndigheter och du får bereda och handlägga enklare mål och upprätta domar och göra rättsutredningar.

Du kan också få ta hand om affärskorrespondens, upprätta avtal och olika juridiska dokument samt skriva PM, protokoll, mötesanteckningar etc.

DINA MÖJLIGHETER TILL JOBB

Dina chanser att få jobb är goda. Man ser ett stort behov av yrkesrollen Paralegal, både nationellt och regionalt. Är det en roll för dig?

FAKTA OM UTBILDNINGEN:

START: Malmö

ANTAL PLATSER: 35 st

EXAMEN: Yrkeshögskoleexamen 400 Yh-p

OMFATTNING: Heltidsstudier 80 v/2 år, inkl. 24 v LIA (Lärande i arbete).

Avgiftsfri, berättigad till studiemedel.

FÖRKUNSKAPER: Läs mer på nbi.se



YRKESROLLER

- Juridisk assistent
- Kvalificerad juridisk handläggare
- Domstolshandläggare
- Advokatsekreterare
- Åklagarsekreterare
- Tillståndshandläggare

ANSÖK NU!

men senast

3 MAJ

KURS

AFFÄRSJURIDIK

ASSOCIATIONSRÄTT

CIVILRÄTT

EKONOMI

EXAMENSARBETE

IMMATERIALRÄTT OCH MARKNADS-
RÄTT

INFORMATIONSTEKNIK

INTRODUKTION TILL JURIDIKEN

JURIDISK SVENSKA

KOMMUNIKATION OCH SERVICE
MANAGEMENT

LEGAL ENGLISH

LIA 1

LIA 2

STRAFF- OCH PROCESSRÄTT

OFFENTLIG RÄTT

TOTALT

YH-POÄNG

13

12

35

30

25

15

15

30

20

15

25

60

55

25

25

400